



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA RAŠA**  
Općinska načelnica



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2  
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629  
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 022-05/18-01/33  
URBROJ: 2144/02-01/01-18-10  
Raša, 14. rujna 2018.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša, broj 4/09, 5/13, 4/18), članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i članka 32. Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 7/18), Općinska načelnica Općine Raša dana 14. rujna 2018. godine donosi

## **ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA**

### **Članak 1.**

Irene Frontel, Viši savjetnik za lokalnu samoupravu i pravne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša, ovom Odlukom o imenovanju Službenika za zaštitu podataka, u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), imenuje se Službenikom za zaštitu podataka.

### **Članak 2.**

Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka jesu:

Ime i prezime: Irene Frontel

Adresa i mjesto rada: Trg Gustavo Pulitzer Finali 2, 52223 Raša

Službeni telefon: 052 880 820

E – mail adresa: [irene.fontel@rasa.hr](mailto:irene.fontel@rasa.hr)

### **Članak 3.**

Općina Raša (dalje u tekstu: Općina) je obvezna osigurati da Službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno bude uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka, podupirati ga i pružati mu sva potrebna sredstva da bi mogao izvršiti svoje zadaće prema Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka („Narodne novine“, broj 41/18) te ostalih propisa koji uređuju pitanje prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

#### **Članak 4.**

Imenovani Službenik za zaštitu podataka u okviru izvršavanja svojih zadataka obavezan je:

- informirati i savjetovati Općinu kao voditelja obrade osobnih podataka, izvršitelje obrade te službenike Općine koji prikupljaju, obrađuju, koriste i štite osobne podatke o njihovim obvezama iz Opće uredbe za zaštitu podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka („Narodne novine“, broj 41/18) te ostalih propisa koji uređuju pitanje prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka
- pratiti poštovanja obveza iz Opće uredbe za zaštitu podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka („Narodne novine“ broj, 41/18) te ostalih propisa koji uređuju pitanje prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka od strane Općine, kao voditelja obrade osobnih podataka, izvršitelje obrade te službenike Općine koji prikupljaju, obrađuju, koriste i štite osobne podatke u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade
- pružati savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu procjenom učinka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu sa procjenom učinka za zaštitu podataka
- surađivati i biti kontakt sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka
- omogućiti ispitanicima Općine da ga kontaktiraju u pogledu svih pitanja povezanih sa obradom njihovih osobnih podataka i ostvarivanja svih prava iz Opće uredbe za zaštitu podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka („Narodne novine“, broj 41/18) te ostalih propisa koji uređuju pitanje prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka
- izvršavati sve ostale zadaće na koje je obavezan sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka („Narodne novine“, broj 41/18) te ostalih propisa koji uređuju pitanje prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

#### **Članak 5.**

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara Općinskoj načelnici Općine kao najvećoj rukovodećoj razini Općine.

#### **Članak 6.**

Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću i povjerljivošću informacija i podataka koje sazna u vezi sa obavljanjem svojih zadaća iz članka 4. ove Odluke, u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Obveza iz stavka 1. ovoga članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti Službenika za zaštitu podataka.

#### **Članak 7.**

O imenovanju Službenika za zaštitu podataka izvijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

## **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Općine i službenim Internet stranicama Općine.

OPĆINSKA NAČELNICA  
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj., v.r.

Dostaviti:

1. Irene Frontel
2. Osobni dosje službenice, ovdje
3. Agencija za zaštitu osobnih podataka, Zagreb, Martićeva ulica 14
4. Oglasna ploča Općine
5. Internet stranicama Općine
6. Arhiva akata Općinske načelnice, ovdje
7. a/a, ovdje