

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**I**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 38. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 4/09. i 5/13), članka 17., a u svezi s člancima 6. i 13. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 23/15) i Programa javnih potreba u sportu Općine Raša za 2018. godinu (Službene novine Općine Raša, br. 10/17), Općinska načelnica Općine Raša donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Raša za 2018. godinu namijenjenih financiranju programa javnih potreba u sportu koje provode udruge

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju Programa javnih potreba u sportu Općine Raša za 2018. godinu koje provode udruge.

Sredstva iz prethodnog stavka planirana su u Proračunu Općine Raša za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 460.000,00 kuna, na poziciji: Razdjel 002, Glava 00201, Program 1013, Aktivnost A 101301.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke u iznosu od 450.000,00 kuna raspodijelit će se na temelju Javnog natječaja za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Općine Raša za 2018. godinu koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Natječaj), u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja.

III.

Dokumentaciju za provedbu natječaja čine:

- Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Raša
- Tekst natječaja,
- Upute za prijavitelje
- Obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - obrazac opisa programa ili projekta,
 - obrazac proračuna programa ili projekta,
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- Obrasci za izvještavanje:
 - obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Natječaj i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Raša (www.rasa.hr).

V.

U postupku provedbe Natječaja imenovat će se Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja te Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava.

VI.

Na temelju provedenog Natječaja, Općinska načelnica donijet će Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka iz prethodnog stavka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Raša.

VII.

Na temelju Odluke iz točke VI. ove Odluke Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju.

VIII.

Administrativne i stručne poslove za provedbu ove Odluke obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine Raša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Raša.

KLASA: 022-05/18-01/1

URBROJ: 2144/02-01/01-18-1

Raša, 4. siječnja 2018.

Općinska načelnica
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

II

Na temelju članka 38. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 4/09. i 5/13) i članka 17. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Raša (Službene novine Općine Raša broj 9/16) Općinska načelnica Općine Raša dana 8. siječnja 2018. godine donijela je

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva

Članak 1.

U Povjerenstvo za razmatranje ponuda po ponovnom javnom natječaju KLASA: 944-01/17-01/3 URBROJ: 2144/02-02/01-17-6 od 27. studenoga 2017. imenuju se:

1. Igor Radić, za predsjednika
2. Irene Frontel, za člana
3. Kristina Višković Dobrić, za člana

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva utvrđeni su Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 9/16).

SLUŽBENE NOVINE**Stranica- 4 - Broj – 2****OPĆINE RAŠA****01. veljače 2018.**

elektroinstalacije, trgovinu i usluge		sadržaji	
VALAMAR RIVIERA d.d.	Poreč, Stancija Kaligari 1	komercijalno-rekreacijski sadržaji	700,00 kuna
LANA DEMARK, vl. „SHAKTI“ Obrta za masažu	Pazin, Josipa Voltića 23	komercijalno-rekreacijski sadržaji	700,00 kuna
LANA DEMARK, vl. „SHAKTI“ Obrta za masažu	Pazin, Josipa Voltića 23	komercijalno-rekreacijski sadržaji	700,00 kuna
TONI BREZAC, vl. „SPORT GIRANDELLA“	Labin, Titov trg 8	komercijalno-rekreacijski sadržaji	900,00 kuna
DALIBOR TOMIČIĆ vl. Obrta za ribarstvo PAŠKVALIN	Koromačno, Koromačno 35	iznajmljivanje sredstava	675,00 kuna
K.M.COSMETIC AND SHIATSU CENTER j.d.o.o.	Labin, Katuri 17	komercijalno-rekreacijski sadržaji	700,00 kuna

2. OSTVARENA SREDSTVA

S osnova naknade za koncesije i naknade za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru ostvarena su sredstva u iznosu od

178.526,75 kuna**(slovima: stosedamdesetosamtisućapetstodvadesetšestkunasedadmesetpetlipa)**

od toga iz:

SREDSTAVA NAKNADE
ZA KONCESIJE**142.409,75 kuna**SREDSTAVA NAKNADE
ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA**36.117,00 kuna.****3. UTROŠENA SREDSTVA**

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Raša utrošena su sredstva u iznosu od

178.526,75 kuna**(slovima: stosedamdesetosamtisućapetstodvadesetšestkunasedadmesetpetlipa)**

i to iz sredstava naknade za koncesije i naknade za koncesijska odobrenja.

II

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenim novinama Općine Raša».

KLASA: 342-01/18-01/
URBROJ: 2144/02-01/01-18-1
Raša, 09. siječnja 2018.Općinska načelnica
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj., v.r.

IV

Temeljem čl. 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11) i čl. 38. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 4/09. i 5/13), te na temelju Prijedloga Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Raša, Općinska načelnica Općine Raša donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RAŠA ZA 2018. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša tijekom 2018. godine.

II.

Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta,
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu,

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Raša popunjava slobodna radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Raša i ostalim aktima Općine Raša, sve u skladu financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Raša za 2018. godinu.

IV.

Utvrđuje se broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša za 2018. godinu prema tabeli 1. u prilogu ovog Plana.

V.

Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša za 2018. godinu objavljuje se u «Službenim novinama Općine Raša», a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 022-05/18-01/2
URBROJ: 2144/02-01/01-18-
Raša, 9. siječnja 2018.

OPĆINSKA NAČELNICA
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

SLUŽBENE NOVINE**Stranica- 6 - Broj – 2****OPĆINE RAŠA****01. veljače 2018.**

OPĆINA RAŠA

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JUO OPĆINE RAŠA ZA 2018. GODINU

Tab.1

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj novih službenika/namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. g.
1.	Pročelnik	1	1	0
2.	Viši savjetnik za lokalnu samoupravu i pravne poslove	1	1	0
3.	Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju	1	0	1
4.	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda	1	1	0
5.	Referent za računovodstvo i financije	1	1	0
6.	Komunalno-prometni redar	1	1	0
7.	Referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU	1	1	0
8.	Referent za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor	1	1	0
9.	Administrativni tajnik	1	0	1
	UKUPNO	9	7	2

V

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 38. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 4/09. i 5/13), članka 17., a u svezi s člancima 6. i 13. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 23/15), Programa javnih potreba u kulturi Općine Raša za 2017. godinu (Službene novine Općine Raša, br. 12/16) i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Raša za 2017. godinu (Službene novine Općine Raša, br. 12/16), Općinska načelnica Općine Raša donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Raša za 2018. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti u području kulture, socijalne skrbi, civilnog društva, poljoprivrede i odgoja i obrazovanja koje provode udruge

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Raša za 2018. godinu (dalje u tekstu: Proračun) namijenjenih sufinanciranju:

- Programa javnih potreba u kulturi Općine Raša za 2018. godinu koje provode udruge
- Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Raša za 2018. godinu koje provode udruge
- programa, projekata i manifestacija u području civilnog društva koje provode udruge
- programa, projekata i manifestacija u području poljoprivrede koje provode udruge
- programa, projekata i manifestacija u području odgoja i obrazovanja koje provode udruge

II.

Sredstva iz prethodnog članka u iznosu od 143.000,00 kuna raspodijelit će se na temelju Javnog natječaja za sufinanciranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Raša za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj), u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja, s pozicija Proračuna i u iznosima kako slijedi:

- Razdjel 002, glava 00201, program 1012 Promicanje kulture, aktivnost A 101201 Zaštita prava nacionalnih manjina, konto 381 tekuće donacije – ukupno 20.000,00 kn
- Razdjel 002, glava 00201, program 1012 Promicanje kulture, aktivnost A 101202 Djelatnosti u kulturi, konto 381 tekuće donacije – ukupno 75.000,00 kn
- Razdjel 002, glava 00201, program 1014 Socijalna skrb, aktivnost A 101404 Donacije udrugama i ustanovama humanitarnog karaktera, konto 381 tekuće donacije – 14.000,00 kn
- Razdjel 002, glava 00201, program 1015 Razvoj civilnog društva, aktivnost A 101501 Donacije udrugama, ustanovama i sl., konto 381 tekuće donacije – ukupno 17.000,00 kn
- Razdjel 002, glava 00201, program 1009 Potpore u gospodarstvu, aktivnost A 100906 Donacije udrugama i ustanovama iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja i sl., konto 381 tekuće donacije – ukupno 12.000,00 kn
- Razdjel 002, glava 00201, program 1010: Predškolski odgoj i obrazovanje, aktivnost A 101007: Ostale tekuće pomoći i donacije u području predškolskog odgoja i obrazovanja, konto 381 tekuće donacije – ukupno 5.000,00 kn

III.

Sredstva na Natječaju raspodijelit će se prema prioritetnim područjima i prioritetnim aktivnostima kako slijedi:

1. KULTURA:

- 1.1. Aktivnosti usmjerene na promociju kulture nacionalnih manjina
- 1.2. Razvoj kulturnog amaterizma
- 1.3. Promocija i njegovanje kulturne baštine te aktivnosti usmjerene na povećanje turističke ponude
- 1.4. Izdavanje knjižne i neknjižne građe
- 1.5. Aktivnosti usmjerene na očuvanje karnevalskih običaja

2. SOCIJALNA SKRB:

- 2.1. Rad s osobama s invaliditetom, osobama s teškoćama u razvoju te slijepim i slabovidnim osobama
- 2.2. Unapređenje života osoba starije životne dobi
- 2.3. Podrška obiteljima u teškoćama
- 2.4. Prevencija i unapređenje zaštite zdravlja

3. CIVILNO DRUŠTVO:

- 3.1. Aktivnosti usmjerene na očuvanje i njegovanje antifašističke tradicije
- 3.2. Aktivnosti usmjerene na očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata
- 3.3. Aktivnosti usmjerene na povećanje kvalitete života građana treće životne dobi

4. POLJOPRIVREDA:

- 4.1. Aktivnosti povezane s očuvanjem biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači; promicanje i popularizacija njegovanja lovačke etike i običaja
- 4.2. Unapređenje i razvoj pčelarstva
- 4.3. Aktivnosti povezane sa širenjem znanja iz oblasti gljivarstva i ljekovitog bilja

5. ODGOJ I OBRAZOVANJE

- 5.1. Aktivnosti povezane sa širenjem znanja iz oblasti ekologije među mladima

IV.

Dokumentaciju za provedbu natječaja čine:

- Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Raša
- Tekst natječaja,
- Upute za prijavitelje
- Obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - obrazac opisa programa ili projekta,
 - obrazac proračuna programa ili projekta,
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- Obrasci za izvještavanje:
 - obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

V.

Natječaj i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Raša (www.rasa.hr).

VI.

U postupku provedbe Natječaja imenovat će se Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja te Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava.

VII.

Na temelju provedenog Natječaja, Općinska načelnica donijet će Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka iz prethodnog stavka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Raša.

VIII.

Na temelju Odluke iz točke VII. Ove Odluke Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju.

IX.

Administrativne i stručne poslove za provedbu ove Odluke obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Raša.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Raša.

KLASA: 022-05/18-01/3
URBROJ: 2144/02-01/01-18-1
Raša, 16. siječnja 2018.

Općinska načelnica
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

VI

KLASA: 022-05/18-01/3
URBROJ: 2144/02-01/01-18-5
Raša, 19. siječnja 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 38. Statuta Općine Raša ("Službene novine Općine Raša", broj 4/09. i 5/13), Općinska načelnica Općine Raša dana 19. siječnja 2018. godine donijela je

PLAN NABAVE
Općine Raša za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan nabave Općine Raša za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kao u tabličnom prikazu u Prilogu.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Raša" i na internetskim stranicama Općine Raša www.rasa.hr, te u standardiziranom obliku u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 022-05/18-01/3
URBROJ: 2144/02-01/01-18-5
Raša, 19. siječnja 2018.

OPĆINSKA NAČELNICA
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 11 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

PRIOLOG IZ ČLANKA 1. PLANA NABAVE OPĆINE RAŠA ZA 2018. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN-01/18	Usluge elektronskih medija	92210000-6	25.600,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-02/18	Usluge promidžbe i informiranja	79340000-9	39.600,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-03/18	Najam opreme za manifestacije	70200000-3	28.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-04/18	Uredski materijal	22800000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-05/18	Opskrba el. Energijom (općinski prostori i stanovi)	09310000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-06/18	Usluge telefonije	64200000-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-07/18	Poštanske usluge	64110000-0	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-08/18	Usluga vođenja prometnog redarstva	63712700-0	45.600,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-09/18	Odvjetničke usluge	79110000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-10/18	Usluge vještačenja	71319000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-11/18	Konzultantske usluge i ostale intelektualne usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
JN-12/18	Usluge održavanja softwera	72250000-2	59.000,00	Postupak jednostavne nabave						

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 12 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

	(programi pisarnice, računovodstva i komunalnog sustava)			nabave					
JN-13/18	Usluge čišćenja - općinski uredi	90919200-4	22.400,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-14/18	Održavanje poslovnih prostora	50000000-5	158.000,00	Postupak jednostavne nabave					više objekata/više vrsta radova/zbirno
JN-15/18	Održavanje stanova	50000000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave					više objekata/više vrsta radova/zbirno
JN-16/18	Radovi na uređenju svlačionice - nogometno igralište Viškovići	45262700-8	51.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-17/18	Izrada fasade na objektu društveni dom u Barbićima	45443000-4	31.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-18/18	Geodetsko katastarske usluge (općinski objekti)	71355000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-19/18	Energetsko certificiranje stanova i poslovnih prostora	71314100-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-20/18	Računala i računalna oprema	30230000-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-21/18	Usluga izrade web-stranice	72212224-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-22/18	Usluga izrade idejnog projekta za MMC Raša (ex kino dvorana)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-23/18	Geodetsko katastarske usluge (podloge i elaborati)	71355000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave					

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 13 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

JN-24/18	Usluga izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Drenje	71410000-5	198.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-25/18	Usluga izrade projekta uređenja javnih površina	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-26/18	Usluga izrade Procjene rizika od velikih nesreća	90711100-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-27/18	Održavanje i uređenje plaže i priobalja u Sv. Marini	45243400-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-28/18	Održavanje i uređenje plaža i priobalja	45243400-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					više lokacija/zbirno
JN-29/18	Urbana oprema	34928400-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-30/18	Usluga najma kemijskih WC-a	24955000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-31/18	Izgradnja javne rasvjete u naselju Bečići	45316100-6	28.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-32/18	Izgradnja javne rasvjete u naselju Trget	45316100-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-33/18	Izgradnja javne rasvjete u naselju Sv. Marina	45316100-6	72.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-34/18	Usluga izrade geodetskog elaborata - rekonstrukcija ceste Brovinje - Skitača	71355000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-35/18	Usluga izrade projektne dokumentacije - idejni projekt biciklističke staze	71322000-1	68.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-36/18	Radovi na uređenju potkopa	45221230-3	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 14 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

	Karlota			nabave					
JN-37/18	Usluga izrade projektne dokumentacije - potkop Karlota	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-38/18	Usluge veterinarsko-zdravstvenog reda (sklonište za životinje)	98380000-0	25.600,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-39/18	Usluga izrade programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	77100000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-40/18	Radovi na uređenju dječjeg vrtića u Raši	50000000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-41/18	Oprema za dječja igrališta	37535200-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-42/18	Udžbenici za osnovnoškolce	22112000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-43/18	Usluga obavezne deratizacije i dezinfekcije	90921000-9	28.000,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-44/18	Izvođenje radova na uređenju Centra za posjetitelje Arsia	45262700-8	220.910,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-45/18	Opremanje Centra za posjetitelje Arsia - multimedijalna oprema	32322000-6	100.361,00	Postupak jednostavne nabave					
JN-46/18	Opremanje Centra za posjetitelje Arsia - oprema za slijepe i slabovidne osobe i osobe s invaliditetom	33193100-0	139.300,00	Postupak jednostavne nabave					

VII

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/17) i članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Istarske županije (KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-17-3 od 3. veljače 2017. godine) i članka 38. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09. i 5/13), Općinska načelnica Općine Raša dana 29. siječnja 2018. godine donosi

O D L U K U

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Raša (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Istarske županije (u daljnjem tekstu: Smjernice) te će se koristiti kao podloga za planske i preventivne aktivnosti u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća.

Članak 2.

Identificirane prijetnje na području Općine Raša u skladu su s identificiranim prijetnjama i rizicima iz Smjernica i obuhvaćaju sljedeće rizike:

- epidemije i pandemije
- ekstremne temperature
- potres
- požar otvorenog prostora
- tehničke tehnološke nesreće
- poplava

Članak 3.

Za izradu Procjene osniva se Radna skupina.

Članak 4.

Članovi Radne skupine iz članka 3. ove Odluke dužni su obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene te surađivati s ovlaštenom tvrtkom odabranom za pružanje usluge izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Raša.

Članak 5.

U Radnu skupinu za izradu Procjene imenuju se:

1. Tina Damjanić, zamjenica Općinske načelnice Općine Raša - voditeljica
2. Igor Radić, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Raša - član
3. Darko Vitasović, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin - član
4. Boris Rogić, stručni referent u Vatrogasnoj zajednici Istarske županije - član

SLUŽBENE NOVINE
Stranica 16 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Raša.

KLASA: 022-05/18-01/5
URBROJ: 2144/02-01/01-18-2
Raša, 29. siječnja 2018.

OPĆINSKA NAČELNICA
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

I

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 26. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 4/09. i 5/13.) Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj dana 31.siječnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Raša za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Raša (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2018. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Raša za 2018. godinu u iznosu od 26.532,00 kune.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Raša imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 165,00 kuna.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola pored iznosa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i mjesečna naknada u iznosu od 16,50 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Raša za 2018. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

SLUŽBENE NOVINE**Stranica 18 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.**

FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE RAŠA ZA 2018. GODINU								
RBR	NAZIV STRANKE	SAZIV OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAŠA						
		Broj članova u Općinskom vijeću	Od toga žena	Mjesečni iznos za člana	Mjesečni iznos za člana podzastup. spola	Mjesečni iznos za stranku	Tromjesečni iznos za stranku	Godišnji iznos za stranku
1	Istarski demokratski sabor (IDS)	8	3	165,00	181,50	1.369,50	4.108,50	16.434,00
2	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	3	0	165,00	0	495,00	1.485,00	5.940,00
3	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	1	1	165,00	181,50	181,50	544,50	2.178,00
4	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1	0	165,00	0	165,00	495,00	1.980,00
	UKUPNO	13	4			2.211,00	6.633,00	26.532,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun (IBAN) političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na raspoređivanje sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Raša, a nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16. i 70/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 021-05/18-01/1
URBROJ: 2144/02-03-18-2
Raša, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Zahtila, v.r.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 19 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

II

Na temelju članka 26. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se da je dana 18. siječnja 2018. godine održan radni sastanak Općinskog vijeća Općine Raša, na kojem je predstavljena Studija izvedivosti sustava odvodnje otpadnih voda – poglavlje Troškovi projekta prema varijantama odvodnje - verzija 5, od studenoga 2017. godine (u daljnjem tekstu: Studija).

II.

Nastavno na Zaključak Općinskog vijeća Općine Raša oznake KLASA: 021-0/17-01/6, URBROJ: 2144/02-03-17-9 od 21. rujna 2017. godine, Općina Raša zahtijeva da se, u sklopu Studije, cijena vodne usluge izračuna u skladu s važećom zakonskom regulativom, odnosno da se izračuna jedinstvena cijena vodne usluge za uslužno područje.

III.

Općina Raša zahtijeva da se, u sklopu Studije, izradi varijantno tehničko rješenje, koncipirano na način da se za naselje Raša predvidi izgradnja sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na postojećoj lokaciji, s ispustom u Raški zaljev, dok Grad Labin i Općina Sv. Nedelja imaju izgraditi zajednički uređaj za pročišćavanje otpadnih voda na njihovom području, s ispustom na otvoreno more na njihovom području.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Raša".

KLASA: 021-05/18-01/1
URBROJ: 2144/02-03-18-5
Raša, 31. siječnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Zahtila, v.r.

III

Na temelju članka 26. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, br. 4/09, 5/13.), Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici 31. siječnja 2018.godine, donosi

O D L U K U

o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Raša se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, medija, odraslih i djece, vezanih za uključenje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

Članak 2.

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva „Općina Raša - prijatelj djece“ temeljit će se na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:

- djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju „neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika“
- djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni
- pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj
- djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.

2. Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. čiji su strateški ciljevi:

- unapređenje sustava i osiguravanje usluga prilagođenih djeci
- eliminacija svih oblika nasilja nad djecom
- osiguravanja prava djece u ranjivim situacijama
- osiguranje aktivnog sudjelovanja djece u društvu

3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina. To su:

- Poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našoj Općini
- Evidentiranje postignutih rezultata
- Medijsko praćenje dometa akcije
- Dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Općina Raša – prijatelj djece.

SLUŽBENE NOVINE
Stranica 21 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u članku 2. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Raša (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donijet će Program projekta „Općina Raša – prijatelj djece“ za period 2018. do 2020. godine.

Članak 5.

Temeljem Programa projekta «Općina Raša - prijatelj djece», svake će se godine prilikom donošenja proračuna Općine Raša, donositi operativni dokument – Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Općini Raša za narednu godinu.

Članak 6.

Općina Raša će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

Članak 7.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije «Gradovi i općine – prijatelji djece» provodit će Koordinacijski odbor akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“ za Općinu Raša. Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će Općinska načelnica.

Članak 8.

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Raša.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Raša.

KLASA: 021-05/18-01/1
URBROJ: 2144/02-03-18-6
Raša, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Zahtila, v.r.

IV

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17) i članka 26. Statuta Općine Raša (“Službene novine Općine Raša“, br. 4/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Raša, na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Raša

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Raša.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **»komunalni otpad«** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. **»miješani komunalni otpad«** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
3. **»biorazgradivi komunalni otpad«** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
4. **»problematični otpad«** je otpad koji obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatori, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari, otpad od čišćenja dimnjaka.
5. **»krupni (glomazni) komunalni otpad«** (nastavno: glomazni komunalni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
6. **»odvojeno sakupljanje«** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
7. **»obvezna minimalna javna usluga«** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
8. **»izjava o načinu korištenja javne usluge«** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
9. **»Ugovorna kazna«** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 23 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području Općine Raša se, do početka rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun), doprema i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Cere.

Nakon početka rada ŽCGO Kaštijun komunalni otpad doprema se preko pretovarne stanice u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO).

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, odnosno papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada na području Općine Raša obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

II STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 6.

Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.

Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.

Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku davatelja usluge.

Članak 7.

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: spremnici) sljedećih standardnih volumena: 120 litara, 240 litara, 660 litara i 1100 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnog stavka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad.

Spremnici za komunalni otpad moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost najma spremnika volumena 5m³.

Članak 8.

Za područja pojedinih dijelova naselja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti ili tehničkih prepreka (u daljem tekstu: nepristupačna područja) davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine Raša, korisnicima usluge sa tog nepristupačnog područja staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 9.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost sa nadležnim upravnim odjelom Općine Raša ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, tipizirane kompostere za kućno kompostiranje korisnicima u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju, korisnicima koji zatraže kompostere i imaju uvjete za postavljanje i primjenu kompostera.

Davatelj usluge mora voditi posebnu evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Općine Raša i po potrebi održavati će edukacije o načinu kompostiranja.

III NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 11.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada na način da korisniku usluge mora biti osigurana:

- a. mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem odvojenih spremnika;

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 25 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

- b. mogućnost predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini;
- c. mogućnost predaje i odvoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Spremnik od pojedinog korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 2. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 12.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva sljedeće usluge:

- a. prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- b. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
- c. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- d. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

Korisnik usluge

Članak 13.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 14.

Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

- a. korisnike – "kućanstva" te
- b. korisnike – "gospodarski subjekti" (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice ali su zatražili zajedničko korištenje javne usluge ili
- c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika odnosno bi to pristupanje iziskivalo bitno povećanje i neracionalne troškove.

U slučaju korisnika iz stavka 2. ovog članka određuje se udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Članak 15.

Ako spremnika za odlaganje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada ne zadovoljava potrebe korisnika utvrđene sukladno odredbama ove Odluke, davatelj usluge će na njihov zahtjev ili na temelju procjene davatelja usluge povećati broj spremnika ili dodijeliti spremnik većega volumena.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka usluga se dodatno naplaćuje.

IV NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA - OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- a. najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- b. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- c. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljene frakcije papira i kartona, plastike i metala, stakla i tekstila.

Davatelj usluge može po potrebi odrediti veći broj primopredaje komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovoga članka.

Članak 17.

Na zahtjev korisnika, uz dodanu naknadu, davatelj usluge preuzeti će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.

V KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Obračun količine otpada

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalno otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine miješanog komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

Osnova za određivanje količine miješanog komunalnog otpada primjenjuje volumen zaduženog spremnika.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 19.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

VI TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi

Članak 20.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvještavanja, te ostale troškove povezane s javnom uslugom.

Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje otpada u ŽCGO Kaštijun te troškove povezane sa provođenjem naplate javne usluge.

Cijena javne usluge

Članak 21.

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrivanja troškova obavljanja javne usluge.

Članak 22.

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- i cijene ugovorne kazne.

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti čelnika jedinice lokalne samouprave.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 24.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju javne usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja,

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 28 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 25.

U cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada uključeni su troškovi koji nisu uključeni u minimalnu uslugu: troškovi sakupljanja, troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.

Članak 26.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Namjenska naknada

Članak 27.

Općinsko vijeće Općine Raša može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (u daljnjem tekstu: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Cijena ugovorne kazne

Članak 28.

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.

Ugovorna kazna se u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Način obračuna određen je čl. 82 i 83. ove Odluke a iznosi cijene govorne kazne određeni su čl. 84. ove Odluke.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 29.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi.

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenja da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u periodu duže od godine dana u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode. Odnosno da su mjerni uređaji za potrošnju električne energije ili pitke vode uklonjeni od strane distributera.

Članak 30.

Vlasnik nekretnine odnosno korisnik za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

VII ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se:

- a. Odgovarajućim namjenskim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge i
- b. u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu
- c. odgovarajućim spremnicima za pojedine kategorije otpada koji su smješteni na obračunskom mjestu korisnika.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 30 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

Članak 32.

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada obavlja se u reciklažnom dvorištu i na način predviđen čl. 37 ove Odluke.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 33.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 34.

U spremnike za papir, staklo, pet ambalažu i tekstil može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 35.

Davatelj usluge je dužan po potrebi i u skladu sa mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 36.

Općina Raša i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Glomazni komunalni otpad

Članak 37.

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni komunalnog otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 31 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Članak 38.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade u najvećoj količini do 1 m³.

Članak 39.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog stavka ovog članka uz plaćanje cijene prijevoza do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

Glomazni komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjensko postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni komunalni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Reciklažna dvorišta

Članak 41.

U Općini Raša uspostavljeno je privremeno reciklažno dvorište, do izgradnje novog.

Općina Raša i davatelj usluge će na svojim internetskim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima.

VIII UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 42.

Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Općine Raša, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, kojega zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

IX. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Članak 44.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira i svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 32 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 45.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 46.

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

X ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 47.

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada koje postavi davatelj usluge.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine Raša.

Članak 48.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje Rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 49.

Korisnici usluga – gospodarski subjekti koji od Općine Raša tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja Rješenja o korištenju javnih površina podmiriti sva dospjela dugovanja i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XI UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 50.

Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 33 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.

Davatelj usluge dužan je jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

Članak 51.

Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Za slučaj kad davatelj usluge ima saznanja da vlasnik odnosno korisnik nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge javnu uslugu ipak koristi, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Članak 52.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 53.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge potpiše Izjavu ili
- b. kada korisnik usluge ne želi prihvatiti zaključenje ugovora odnosno potpisati Izjavu od trenutka evidentiranja korištenja usluge od strane davatelja usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Članak 54.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 55.

Korisnik javne usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) isključivo pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu dokaza o promjeni prebivališta ili odjavi korištenja električne energije ili priključka vode.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 56.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 57.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XII OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 58.

Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 59.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 60.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 61.

Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 62.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 63.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 64.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (više-stambene zgrade).

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina donesenim s Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snositi će korisnik usluge.

Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 65.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snositi će davatelj usluge o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 66.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

U protivnom, korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 67.

Kada korisnik zahtjeva promjenu zapremine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je u primjerenom roku od dana zaprimanja zahtjeva ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.

Članak 68.

U tipizirane spremnike može se odlagati otpad za koji je spremnik namijenjen.

Sav odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad iz pretrpanog spremnika kao i otpad odložen izvan spremnika biti će preuzet i dodatno naplaćen kao dodatni otpad sukladno Cjeniku davatelja usluge.

Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovaranjem spremnika.

Članak 69.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike za komunalni otpad.

Članak 70.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 71.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 72.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene usluge

Članak 73.

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 38 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 74.

Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene kućanstvima odnosno jednom mjesečno za usluge pružene gospodarskim subjektima.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 75.

Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koji je naveden na dostavljenom računu.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 76.

Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

XIII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 77.

U slučaju, da korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio ne može biti manji od 80 l.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge iz prethodnog stavka u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XIV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 78.

U slučaju, da su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe koje koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za kućanstva ne može biti manji od 80 l.

U takvom slučaju će se pravna osoba tretirati zasebno i davatelj usluge, može u tom primjeru odrediti za pravnu osobu posebno obračunsko mjesto, sa zasebnim spremnikom.

XV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 79.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 80.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 81.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u prethodnom članku.

XVI. UGOVORNA KAZNA

Članak 82.

Kada korisnik usluge postupa protivno Ugovoru dužan je platiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika

Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.

Članak 83.

Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti cijenu troškova odvoza takvog otpada do ŽCGO Kaštijun odnosno reciklažnog dvorišta u visini stvarnoga troška prijevoza i predaje tog otpada u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanje, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

Članak 84.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika, dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);

- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (cijenu troškova sortiranja otpada odnosno odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 41 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u spremnike odloži: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otapala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn
- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u Izjavi o načinu korištenju usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn
- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn
- ako ne dojavu davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako ne dojavu davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.

Članak 86.

Komunalni otpad prikupljen na području Općine Raša do početka rada ŽCGO Kaštijun, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Cere.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim prikupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavka 6. Zakona, ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci u roku od 12 mjeseci.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, vršiti će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Raša.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 42 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

- Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Raša („Službene novine Općine Raša“, br. 11/04)
- Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada („Službene novine Općine Raša“, br. 5/10).

Članak 87.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Raša do 1. lipnja 2018. godine.

KLASA: 021-05/18-01/1
URBROJ: 2144/02-03-18-7
Raša, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Zahtila, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Redni broj	Broj stranice
1. ODLUKU o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Raša za 2018. godinu namijenjenih financiranju programa javnih potreba u sportu koje provode udruge _____	1
2. ODLUKU o imenovanju Povjerenstva _____	2
3. IZVJEŠĆE o izvršenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Raša za 2017. godinu _____	3
4. PLAN prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Raša za 2018. godinu _____	5
5. ODLUKU o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Raša za 2018. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti u području kulture, socijalne skrbi, civilnog društva, poljoprivrede i odgoja i obrazovanja koje provode udruge _____	7
6. PLAN NABAVE Općine Raša za 2018. godinu _____	10
7. ODLUKA _____	15

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Raša za 2018. godinu _____	17
2. ZAKLJUČAK _____	19
3. ODLUKA o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece _____	20
4. ODLUKU o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog Otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Raša _____	22

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 44 – Broj – 2 OPĆINE RAŠA 01.veljače 2018.

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Raša