

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 1 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studenj 2014.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

I

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 26. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09. i 5/13) Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj 13. studenoga 2014. godine donijelo je

### **O D L U K U** **o komunalnim djelatnostima** **koje se mogu obavljati na temelju koncesije** **na području Općine Raša**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Raša te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

#### **II KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE**

##### **Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Raša su:

- prijevoz putnika u javnom prometu
- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

##### **Članak 3.**

Komunalnu djelatnost prijevoz pokojnika na području Općine Raša obavlja Trgovačko društvo „1. Maj Labin“ d.o.o. Labin čiji je suosnivač Općina Raša, ali je mogu obavljati i pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti na temelju koncesije dodjeljene primjenom ove Odluke.

##### **Članak 4.**

Koncesiju za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke daje Općinsko vijeće Općine Raša pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se koncesija daje.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 2 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studeni 2014.**

Broj koncesija koje će se dati za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke odredit će davatelj koncesije u godišnjem i srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija.

### **Članak 5.**

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke može se dati na rok ne dulji od 30 godina.

Rok za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke odredit će davatelj koncesije u godišnjem i srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

### **III PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

#### **Članak 6.**

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije provodi pripremne radnje i to:

- imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju
- vrši procijenu vrijednosti koncesije
- izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije
- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje te
- po potrebi provodi i druge aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Pripremne radnje iz prethodnog stavka davatelj koncesije provodi u skladu s Zakonom o koncesijama, posebnim zakonom kojim se uređuje pojedina komunalna djelatnost iz članka 2. ove Odluke te propisima kojima se uređuje javna nabava.

#### **Stručno povjerenstvo za koncesiju**

#### **Članak 7.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Općinska načelnica Općine Raša posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

O namjeri imenovanja stručnog povjerenstva davatelj koncesije obavezan je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju ima predsjednika i dva člana.

Član stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju, što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa u skladu s posebnim propisima koji uređuju sprječavanje sukoba interesa.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 3 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studeni 2014.**

- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

### **Procjena vrijednosti i studija opravdanosti davanja koncesije**

#### **Članak 8.**

Na procjenu vrijednosti koncesije i na studiju opravdanosti davanja koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 2. Ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, odredbe posebnog zakona kojim se uređuje pojedina komunalna djelatnost i odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

### **Dokumentacija za nadmetanje**

#### **Članak 9.**

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnog zakona kojim se uređuje pojedina komunalna djelatnost iz članka 2. ove Odluke te odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje mora biti izrađena na način koji omogućava usporedivost ponuda za davanje predmetne koncesije.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

Davatelj koncesije obvezan je osigurati dostupnost promjena iz prethodnog stavka svim gospodarskim subjektima koji imaju interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije, na isti način kao i dokumentaciju za nadmetanje.

#### **Članak 10.**

Davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti sredstvo i uvjete jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrsta i vrijednost jamstava određuju se ovisno o posebnostima vrste i predmeta koncesije, a u skladu s procjenom davatelja koncesije.

Vrstu i vrijednost pojedinog jamstva predlaže stručno povjerenstvo.

Davatelj koncesije utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom novčanom iznosu, a ono, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude, s time da će se ponuditelju dati primjereni rok za dostavu produženog jamstva.

Davatelj koncesije obvezan je ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohraniti.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 4 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studeni 2014.**

## IV POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

### Obavijest o namjeri davanja koncesije

#### Članak 11.

Davatelj koncesije svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinska načelnica Općine Raša u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### Članak 12.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
- komunalnu djelatnost odnosno vrstu i predmet koncesije, način i uvjete odnosno prirodu i opseg komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije
- rok za dostavu ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik/jezike i pismo/pisma na kojemu ponude moraju biti napisane, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
- razloge isključenja ponuditelja
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima ponuditelji dokazuju ispunjenje tih uvjeta
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
- kriterij za odabir ponude
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije odnosi se na samo jednu koncesiju koja je predmet postupka.

#### Članak 13.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

#### Članak 14.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici Općine Raša, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### Uvjeti sposobnosti ponuditelja

#### Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti iz članka 12. ove Odluke ponuditelj dokazuje slijedećim dokumentima:

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 5 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studeni 2014.**

### *Uvjete pravne i poslovne sposobnosti*

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra a ako se on ne izdaje u državi sjedišta onda izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojima se dokazuje da gospodarski subjekt ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio - ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije (dan objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske)

### *Uvjete financijske sposobnosti*

- BON 2, SOL 2 ili neki drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta
- potvrda davatelja koncesije kojom gospodarski subjekt dokazuje da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Raša

### *Uvjete tehničke i stručne sposobnosti*

- popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini s naznakom iznosa, datuma pružene usluge i naziva druge ugovorne strane
- izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osobe ili osoba odgovornih za obavljanje poslova koji su predmet koncesije te njihovom broju
- izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je gospodarskom subjektu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora
- izjavu odnosno navod o mjerama za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt biti u mogućnosti primjenjivati prilikom izvršenja ugovora
- ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina pitanja vezana za postupak davanja koncesije za obavljanje određene komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje uvjete financijske te tehničke i stručne sposobnosti iz prethodnog stavka ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije (dan objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske)

Svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, davatelj koncesije može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obatiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **Razlozi isključenja ponuditelja**

#### **Članak 16.**

Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u članku 67. stavku

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 6 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studeni 2014.**

1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Izjavu iz prethodnog stavka daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta a ona ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije (dan objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (dan objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske) ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz podstavka 1. ovoga stavka ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (dan objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz podstavka 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz podstavka 2. ovoga stavka.

### **Članak 17.**

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije može navesti i ostale razloge zbog kojih može isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

### **Ponude**

#### **Članak 18.**

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, neposredno ili poštom preporučeno, s naznakom postupka davanja koncesije na koju se odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojašniti ili dopuniti u skladu sa člankom 20. stavkom 6. i 7. ove Odluke.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 7 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studeni 2014.**

### **Javno otvaranje ponuda**

#### **Članak 19.**

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

### **Pregled i ocjena ponuda**

#### **Članak 20.**

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za davanje koncesije pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik te dobiti presliku istog bez naknade.

U postupku pregleda i ocjene ponuda može se zaključkom, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave ponude, pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune ponudu koju su predali u skladu sa člankom 18. ove Odluke.

Pojašnjenje ili dopuna iz prethodnog stavka smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili dopuna iz stavka 5. ovog članka ne smije imati za posljedicu naknadnu zamjenu ili dostavu traženih dokumenata, nego samo dopunu već dostavljenih dokumenata.

#### **Članak 21.**

Davatelj koncesije odbit će rješenjem nevaljane ponude.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 8 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se ono može pobijati žalbom protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

### **Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude**

#### **Članak 22.**

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude mogu biti:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
  - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva)
  - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije
  - drugi kriteriji propisani Zakonom o koncesijama ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primjeniti ovisno o ciljevima koji se žele postići i specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke na području Općine Raša.

Davatelj koncesije u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriterij za odabir najpovoljnije ponude primjeniti.

### **Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

#### **Članak 23.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi Općinsko vijeće Općine Raša.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt.

#### **Članak 24.**

Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.



### **Članak 25.**

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

### **Članak 26.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- naziv davatelja koncesije
- broj odluke i datum donošenja odluke
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja
- određene komunalne djelatnosti za koju se daje koncesija odnosno vrste i predmeta koncesije
- način i uvjete odnosno prirodu i opseg te mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
- osnovna prava i ovlaštenja te obveze davatelja koncesije
- osnovna prava i obveze koncesionara
- rok na koji se koncesija daje
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj
- visinu odnosno iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje visine odnosno iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
- uputu o pravnom lijeku
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

### **Odluka o poništenju postupka davanja koncesije**

### **Članak 27.**

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonom.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 10 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

### **Članak 28.**

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

### **Članak 29.**

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

## **V UGOVOR O KONCESIJI**

### **Sklapanje ugovora o koncesiji**

#### **Članak 30.**

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinska načelnica Općine Raša.

Sklapanjem ugovora o koncesiji ili stupanjem ugovora na snagu, ako se taj trenutak razlikuje od trenutka sklapanja ugovora, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

#### **Članak 31.**

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane izvršna.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovog članka odnosno 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

### **Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji**

#### **Članak 32.**

Davatelj koncesije dužan je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 11 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

Jamstva i/ili instrumenti osiguranja pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva i/ili instrumenti osiguranja iz stavka 1. ovog članka ne budu dostavljeni davatelju koncesije u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 33.**

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji ili u određenom roku ne dostavi jamstva i/ili instrumente osiguranja iz članka 10. ove Odluke, davatelj koncesije može donijeti novu odluku o odabiru te odabrati slijedećeg rangiranog ponuditelja i ponuditi mu potpisivanje ugovora o koncesiji.

Novu odluku o odabiru ponuditelja davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju dostaviti bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

### **Sadržaj ugovora o koncesiji**

### **Članak 34.**

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje
- rok na koji se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne.

### **Naknada za koncesiju**

### **Članak 35.**

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji u skladu s odredbama posebnog zakona.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima predmeta koncesije, načelima utvrđenima studijom opravdanosti davanja koncesije te posebnim zakonom.

Visina i način plaćanja naknade za koncesiju određuje se ovisno o predmetu koncesije, procijenjenoj vrijednosti koncesije, roku trajanja koncesije, rizicima i troškovima koje koncesionar preuzima i očekivanoj dobiti, opsegu koncesije te opremljenosti i vrijednosti imovine.

Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Raša te se i uplaćuje u njegovu korist, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### VI PRESTANAK KONCESIJE

#### Članak 36.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- prvomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

### VII PRAVNA ZAŠTITA

#### Članak 37.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Stranke ugovora o koncesiji mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji.

Ako stranke nisu ugovorile arbitražno rješavanje sporova, isključivo je nadležan mjesno nadležan trgovački sud prema sjedištu davatelja koncesije.

#### **Nadzor izvršavanja obveza preuzetih ugovorom o koncesiji**

#### Članak 38.

Davatelj koncesije dužan je kontinuirano nadzirati rad koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ugovora o koncesiji, a što uključuje i redovito praćenje izvršavanja plaćanja naknade za koncesiju te plaćanja svih ostalih obveza koje nastaju kao posljedica provedenih nadzora od strane inspekcijskih službi i drugih nadležnih tijela.

Davatelj koncesije dužan je za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji voditi posebnu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje koncesionara, a najmanje prikupljanjem i analizom standardnih financijskih izvješća na godišnjoj razini, pri čemu je dužan voditi evidenciju o svim povezanim trgovačkim društvima koncesionara.

Davatelj koncesije dužan je do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti ministarstvu nadležnom za financije izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara, a osobito u odnosu na:

- plaćanje naknade za koncesiju
- poduzete radnje vezane za nadzor rada koncesionara
- pokrenute mjere prisilne naplate naknade za koncesiju i drugih novčanih obveza po osnovi nalaza/rješenja inspekcijskih i drugih službi
- raskinute ugovore o koncesiji i one koji su u procesu raskida
- poslovanje koncesionara kada je to društvo posebne namjene
- izvršenje podugovora i ugovora s takvim svojstvom koje je sklopio koncesionar, a koji su vezani za ugovor o koncesiji te
- ostale bitne podatke o izvršenju ugovora o koncesiji.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 13 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

Izvrješće iz prethodnog stavka dostavlja se na obrascu koji ministarstvo nadležno za financije objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Davatelj koncesije dužan je čuvati dokumentaciju koja se odnosi na određenu koncesiju iz članka 2. ove Odluke do isteka trajanja koncesije.

Nakon isteka trajanja koncesije, koncesijska dokumentacija čuva se u skladu s propisima kojima se uređuje čuvanje arhivske dokumentacije.

Davatelj koncesije dužan je obavijestiti nadležno državno odvjetništvo o postupcima nepoštivanja odredbi ugovora o koncesiji u skladu s djelokrugom rada i odredbama propisa kojima se uređuje rad državnih odvjetništava.

Davatelj koncesije dužan je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o poduzetim radnjama iz prethodnog stavka u roku od najviše 15 dana.

Davatelj koncesije odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu naknade za koncesiju.

### **VIII PLAN DAVANJA KONCESIJA**

#### **Članak 39.**

Davatelj koncesije dužan je prije isteka tekuće kalendarske godine izraditi godišnji plan davanja koncesija za iduću kalendarsku godinu, na standardnom obrascu koje objavljuje ministarstvo nadležno za financije na svojim internetskim stranicama.

#### **Članak 40.**

Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim planom davanja koncesija, a sadrži osobito:

- planirani broj koncesija
- predviđene vrste i predmete koncesija
- rokove na koje se koncesije planiraju dati
- pravnu osnovu za davanje koncesije
- procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Godišnji plan davanja koncesija davatelj koncesija dužan je do isteka trećeg tromjesječja tekuće godine dostaviti ministarstvu nadležnom za financije.

#### **Članak 41.**

U srednjoročnom (tromjesečnom) planu davanja koncesija navodi se područje u kojemu se planiraju dati koncesije, djelatnosti koje će se obavljati na temelju koncesije, planirani rashodi za koncesije i prihodi od koncesija, ocjena očekivane gospodarske koristi od planiranih koncesija.

Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija davatelj koncesija dužan je dostaviti ministarstvu nadležnom za financije.

### **IX REGISTAR KONCESIJA**

#### **Članak 42.**

Registar koncesija vodi ministarstvo nadležno za financije.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 14 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

Davatelj koncesije obveznik je korištenja web-aplikacije Registra koncesija.

Registar koncesija je javan.

Davatelj koncesije dužan je pridonositi vođenju Registra koncesija stalnim praćenjem i zajedničkim sudjelovanjem u radu s ministarstvom nadležnim za financije.

Davatelj koncesije obvezan je postupiti prema uputama ministarstva nadležnog za financije te u roku od sedam dana izvestiti ministarstvo nadležno za financije o nastalim promjenama iz pojedinog ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesija dužan je prijave i promjene iz ugovora o koncesijama dostavljati u elektroničkom obliku i/ili papirnatom obliku za unos u Registar koncesija.

Davatelj koncesije dužan je dostaviti ministarstvu nadležnom za financije svaku obavijest kojom se koncesionara upozorava na uočeno neizvršavanje obveza iz ugovora o koncesijama.

## Članak 43.

Davatelj koncesije dužan je, radi unosa u Registar koncesija, ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

Svaku promjenu iz ugovora o koncesijama davatelj koncesije dužan je prijaviti ministarstvu nadležnom za financije radi upisa u Registar koncesija.

Davatelj koncesije dužan je izvještavati o svakoj promjeni zaduženja u odnosu na iznos obveze koja proistječe iz naknade za koncesiju te istu prijaviti ministarstvu nadležnom za financije radi upisa u Registar financija.

## X ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

Na sve što nije regulirano odredbama ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama, odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava te odredbe posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke

### Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 8/11).

### Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 021-05/14-01/8  
URBROJ: 2144/02-01/01-14-2  
Raša, 13. studeni 2014.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Željko Zahtila, v.r.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 15 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

## II

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13. i 153/13 ) i članka 26. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09. i 5/13) Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj 13. studenoga 2014. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službene novine Općine Raša“, broj 13/10) u članku 22. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2, 3. i 4. koji glase:

„Iznimno, na pročeljima zgrada, zgradama i objektima izvan naselja Raša dopušteno je lijepljenje i postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta te drugog promidžbenog materijala po prethodno pribavljenoj suglasnosti upravnog tijela Općine Raša u čiji djelokrug spadaju poslovi komunalnog gospodarstva.

Zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti radi postavljanja reklamnih i oglasnih predmeta te drugog promidžbenog materijala u slučaju iz stavka 2. ovog članka podnosi fizička ili pravna osoba a isti mora sadržavati katastarsku oznaku zgrade ili objekta, opis i veličinu (dimenzije) predmeta koji se namjerava postaviti, svrhu postavljanja predmeta, vremensko razdoblje na koje se traži postava predmeta te način njegova uklanjanja po isteku toga roka.

Uz zahtjev iz točke 3. ovog članka potrebno je priložiti kopiju katastarskog plana, izvadak iz zemljišne knjige ili drugi odgovarajući dokaz o vlasništvu zgrade ili objekta na koji se namjerava postaviti predmet, odobrenje vlasnika zgrade ili objekta za postavljanje predmeta te nacrt i skicu mjesta na zgradi ili objektu na koji se namjerava postaviti predmet.“

##### Članak 2.

U članku 58. stavku 1. u točki 18. iza riječi zabranjenim mjestima umjesto „(članak 22.)“ treba stajati „(članak 22. stavak 1.)“.

Iza točke 18. stavlja se nova točka 19. koja glasi:

„19. lijepi i postavlja reklamne i oglasne predmete te drugi promidžbeni materijal na pročeljima zgrada, zgradama i objektima izvan naselja Raša bez prethodno pribavljene suglasnosti upravnog tijela Općine Raša u čiji djelokrug spadaju poslovi komunalnog gospodarstva (članak 22. stavak 2.)“.

Dosadašnje točke 19 – 39. postaju točke 20 – 40.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 021-05/14-01/8  
URBROJ: 2144/02-01/01-14-3  
Raša, 13. studeni 2014.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Željko Zahtila, v.r.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 16 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

## III

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14. i 89/14) i članka 26. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09. i 5/13) Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj 13. studenoga 2014. godine donijelo je

### **O D L U K U** **o dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

#### **Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Općine Raša“, broj 4/07. i 11/10) u članku 3. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i skupine „Barovi“ mogu raditi u vremenu od 6,00 do 02,00 sata u slijedeće dane:

- petkom i subotom
- na dan uoči blagdana
- na blagdan ako iza njega ne slijedi radni dan.

Ugostiteljski objekti iz stavka 3. ovog članka u vremenskom periodu od 00,00 do 02,00 sata na otvorenom dijelu ugostiteljskog objekta (terasi) ne smiju reproducirati glazbu.

Dosadašnji stavci 3, 4, 5. i 6. postaju stavci 5, 6, 7. i 8.

#### **Članak 2.**

U članku 7. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Ugostitelj određuje radno vrijeme ugostiteljskog objekta u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom.“

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 021-05/14-01/8  
URBROJ: 2144/02-01/01-14-4  
Raša, 13. studeni 2014.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Željko Zahtila, v.r.



# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 17 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

## IV

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13) Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj dana 13.studenog 2014. godine donijelo je

### ODLUKU o proglašenju urbanističke cjeline naselja Raša kulturnim dobrom od lokalnog značenja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Konzervatorskom podlogom za područje Općine Raša definirana je zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti naselja Raša kao urbanističke cjeline šireg značaja, te utvrđen prijedlog za upis u registar nepokretnih kulturnih dobara nulte kategorije.

(2) U cilju zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti, do trenutka upisa u registar, donosi se temeljem članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13) ova Odluka o proglašenju urbanističke cjeline naselja Raša kulturnim dobrom od lokalnog značenja.

(3) Odlukom se utvrđuju mogući zahvati na građevinama u okvirima urbanističke cjeline naselja Raša.

(4) Ovom Odlukom obuhvaćene su sve javno-društvene, gospodarske (poslovne i dr.) i stambene građevine.

(5) Zaštićeno kulturno dobro iz ove Odluke ucrtano je u Prostornom planu uređenja Općine Raša na grafičkom listu broj 3A.

#### II. ZAHVATI NA POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA

##### Članak 2.

(1) Zahvati na postojećim građevinama dozvoljavaju se samo u cilju njihove sanacije i održavanja, a radi osiguranja neophodnih uvjeta za njihovu funkciju i korištenje.

(2) Radi očuvanja izvornog (postojećeg) izgleda građevina na istima **nisu dozvoljeni zahvati:**

- povećanja tlocrtna površine
- povećanja visine (ukupne i/ili pojedinih dijelova)
- rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova
- natkrivanje dijelova građevina nadstrešnicama
- promjena veličine otvora na pročeljima
- postavljanje solarnih panela
- promjena namjene kod stambenih građevina
- izgradnja pomoćnih-dvorišnih građevina (garaže, drvarnice, spremišta, ljetne kuhinje i sl.)
- rušenja i uklanjanja kamenih ogradnih zidova prema ulicama ili njihovih dijelova

(3) Sukladno stavku (1) ovog članka na građevinama su **dozvoljeni sljedeći zahvati:**

- popravak krovništva zadržavajući postojeće oblikovne karakteristike (ravni i kosih)
- zamjena građevinski-konstruktivno neadekvatnog kosog krovništva novim s pokrovom:
  - kod stambenih građevina sa crijepom crvene boje
  - kod ostalih građevina s valovitim vlaknocementnim pločama sive boje

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 18 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

- u cilju postizanja više energetske učinkovitosti građevina dozvoljava se izvedba termičke obloge svih pročelja, termička izolacija krova i izmjena stolarije na otvorima, pri čemu kod zamjene treba zadržati izgled i veličinu izvorne stolarije kao i način zaštite (grilje (škure), rolete)
- zamjena vanjske stolarije (prozori, vrata, grilje/rolete) proizvoljnim materijalom prema uvjetima iz prethodne alineje na način:
  - stambene građevine tamno zelene ili tamno crvene boje
  - građevine oko središnjeg trga na k.č. 184/ZGR, k.č. 185/ZGR, k.č. 186/1 ZGR, k.č. 186/2 ZGR i k.č. 1216/2 sve k.o. Cere smeđe boje
- bojanje pročelja građevina na način:
  - građevine oko središnjeg trga na k.č. 184/ZGR, k.č. 185/ZGR, k.č. 186/1 ZGR, k.č. 186/2 ZGR i k.č. 1216/2 sve k.o. Cere bijelom bojom
  - ostale javno-društvene i gospodarske (poslovne i dr.) građevine bijelom ili oker bojom
  - stambene građevine bijelom, svijetlo sivom ili oker bojom
- prenamjena dijela ili čitave javno-društvene i gospodarske građevine za dodatne prateće sadržaje ili novu namjenu u skladu s razvojnim potrebama naselja uz zadržavanje postojećeg volumena i otvora
- preinake unutrašnjeg prostora građevine (bez promjene volumena i otvora)
- izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu
- uređenje građevne čestice izvedbom ogradnih i/ili potpornih zidova (radi sanacije terena)
- postava satelitskih antena, klima uređaja moguća je samo na stražnjem (dvorišnom) pročelju građevine

## Članak 3.

Izvedba zahvata opisanih u članku 2. stavak (2) ove Odluke moguća je samo uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela u Puli.

## III. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

### Članak 4.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju, svaki unutar svog djelokruga rada, građevinski inspektor i Jedinstveni upravni odjel Općine Raša putem komunalnog redara.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke građevinski inspektor i komunalni redar imaju ovlaštenja te imaju pravo i obvezu narediti poduzimanje inspekcijskih mjera sukladno odredbama Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

## IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 5.

Za prekršaje iz ove Odluke koji nisu kažnjivi prema odredbama Zakona o gradnji pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## **SLUŽBENE NOVINE**

**Stranica - 19 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studen 2014.**

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 6.**

Odluka o proglašenju urbanističke cjeline naselja Raša kulturnim dobrom lokalnog značaja, oznake KLASA: 021-05/14-01/7, URBROJ: 2144/02-01/01-14-3, od 20. listopada 2014. ne primijenjuje se, budući da nije stupila na snagu.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Raša.

KLASA:021-05/14-01/8  
URBROJ:2144/02-01/01-14-9  
Raša, 13.studen 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Zahtila, v.r.

**S A D R Ź A J**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

<b>Redni broj</b>	<b>Stranica</b>
1. <b>ODLUKA</b> o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Raša .....	1
2. <b>ODLUKA</b> o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu .....	15
3. <b>ODLUKA</b> o dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti .....	16
4. <b>ODLUKA</b> o proglašenju urbanističke cjeline naselja Raša kulturnim dobrom od lokalnog značaja .....	17

**SLUŽBENE NOVINE**

**Stranica - 21 – Broj – 14 OPĆINE RAŠA 19.studeni 2014.**