

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

I

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 38. stavka 3. podstavka 22. Statuta Općine Raša («Službene novine Općine Raša«, broj 4/09. i 5/13) Općinska načelnica Općine Raša dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

**ODLUKU
o potvrđivanju imenovanja
zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Raša**

I

Potvrđuje se imenovanje JOSIPA FRANKOVIĆA zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Raša, kojeg je imenovala Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Raša Odlukom o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Raša od 31. siječnja 2014. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Raša“.

Općinska načelnica

mr.sc. Glorija Paliska Bolterstein, dipl. ing. stroj.v.r.

KLASA: 022-05/14-01/27
URBROJ: 2144/02-01/01-14-1
Raša, 07. srpnja 2014.

II

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25//13) i članka 38. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09. i 5/13) Općinska načelnica Općine Raša dana 30. srpnja 2014. godine donijela je

**ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Igor Radić, dipl.oec. pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Raša određuje se za posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 2 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

Članak 2.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustroju tijela Općine Raša, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 4.

O ovoj Odluci izvijestit će se Povjerenika za informiranje u roku od mjesec dana od dana njezinog donošenja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju službenika za informiranje ("Službene novine Općine Raša" broj10/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Raša".

Općinska načelnica

mr.sc.Glorija Paliska Bolterstein,dipl.ing.stroj.v.r.

KLASA: 022-05/14-01/30
URBROJ:2144/02-01/01-14-4
Raša, 30. srpnja 2014.

III

Na temelju članka 38. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 4/09. i 5/13.), a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10. i 19/14.) i odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12. i 130/13.) Općinska načelnica Općine Raša dana 31. srpnja 2014. godine donijela je

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine Raša (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu započinje Općinska načelnica.

Postupak ugovaranja nabave roba, radova i usluga Općinska načelnica može pokrenuti na vlastiti poticaj ili na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 3.

Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, istu predloženu obvezu Općinska načelnica dužna je odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune proračuna.

Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, Općinska načelnica može započeti postupak nabave odnosno stvaranje ugovorne obveze.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Općine Raša“ broj 6/14) po slijedećoj proceduri:

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 4 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

STVARANJE OBEVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
Rbr	Aktivnost	Nadležnost	Dokument	Rok
1	Prijedlog za nabavu robe / usluga / radova	Općinska načelnica / JUO - prema prijedlozima službenika - nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora i sl.	Tijekom godine
2	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom / planom nabave	Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti / Pročelnik / Nadležni referent u financijama / računovodstvu	Ako DA - odobrenje sklapanja ugovora / narudžbe Ako NE - negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora / narudžbe	2 dana od zaprimanja prijedloga
3	Sklapanje ugovora / izdavanje narudžbenice	Općinska načelnica	Odluka / Narudžbenica / Ugovor	Do 30 dana od odobrenja prijedloga

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

STVARANJE OBEVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
Rbr	Aktivnost	Nadležnost	Dokument	Rok
1	Prijedlog za nabavu robe / usluga / radova	Općinska načelnica / JUO - prema prijedlozima službenika - nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne robe / usluga / radova i okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme prijedloga godišnjeg plana nabave i proračuna
2	Uključivanje stavki iz prijedloga plana nabave u proračun	Općinska načelnica, Pročelnik i osoba zadužena za koordinaciju pripreme proračuna	Proračun Općine	Do 15. listopada tekuće godine za iduću godinu
3	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Općinska načelnica	Prijedlog	Tijekom godine
4	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim proračunom / planom nabave	Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti / Pročelnik / Nadležni referent u financijama / računovodstvu	Ako DA - odobrenje pokretanja postupka javne nabave Ako NE - negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Po zaprimanju prijedloga
5	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu roba / usluga / radova	Osoba zadužena za javnu nabavu / za složenije nabavke moguće je angažiranje vanjskih stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	Prije ili nakon pokretanja postupka javne nabave ovisno o složenosti postupka javne nabave

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 5 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

6	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave	Ako DA – pokreće postupak javne nabave Ako NE – vraća dokumentaciju na doradu	Po pokretanju postupka javne nabave
7	Provođenje postupka javne nabave	Ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave	Objava javnog nadmetanja ili poziva sukladno propisima o javnoj nabavi	Ovisno o postupku javne nabave
8	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Općinsko vijeće ili Općinska načelnica temeljem prijedloga ovlaštenih predstavnika za provedbu postupka javne nabave	Odluka o odabiru ili poništenju sukladno propisima o javnoj nabavi	Nakon odabira najpovoljnije ponude ili postojanja razloga za poništenje postupka javne nabave
9	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Općinska načelnica	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum sukladno propisima o javnoj nabavi	Po dovršetku postupka javne nabave

Članak 7.

Ugovorne obveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju sukladno zakonskim propisima te općim aktima i odlukama Općine Raša.

Članak 8.

Ugovorne obveze u drugim oblastima iz samoupravnog djelokruga Općine koje nisu obuhvaćene odredbama prethodnih članaka ove Procedure (zakup, najam, stjecanje imovine, dodjela stipendija i sl.) nastaju sukladno zakonskim propisima te općim aktima i odlukama Općine Raša.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Raša i u „Službenim novinama Općine Raša“.

Općinska načelnica

mr.sc. Glorija Paliska Bolterstein, dipl.ing.stroj.v.r.

KLASA: 022-05/14-01/30
URBROJ: 2144/02-01/01-14-6
Raša, 31. srpnja 2014.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 6 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

IV

Na temelju članka 38. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 4/09. i 5/13.), a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10. i 19/14.) i odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12. i 130/13.) Općinska načelnica Općine Raša dana 31. srpnja 2014. godine donijela je

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja u Općini Raša, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja provodi se po slijedećoj proceduri:

Rbr	Dijagram tijeka	Odgovornost	Opis aktivnosti	Rok
1	Zaprimanje računa	Nadležni referent u pisarnici	<ul style="list-style-type: none">- Računi se zaprimaju u pisarnici i na iste se unosi datum zaprimanja- Dostavljaju se na pregled i signiranje Općinskoj načelnici- Prosljeđuju se u financije / računovodstvo	Isti dan ili idući radni dan
2	Formalna i matematička kontrola računa	Nadležni referent u financijama / računovodstvu	<ul style="list-style-type: none">- Formalna kontrola podrazumijeva kontrolu da li su na zaprimljenim računima navedeni svi zakonski elementi računa- Matematička kontrola podrazumijeva kontrolu ispravnosti zaračunatih iznosa	3-5 dana od zaprimanja računa
3	Suštinska kontrola računa	Općinska načelnica / Pročelnik / Službenik koji je nabavu roba, radova ili usluga inicirao / predložio ili u istoj sudjelovao	<ul style="list-style-type: none">- Suštinska kontrola podrazumijeva kontrolu odgovara li isporučena roba / obavljena usluga / izvedeni radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora / narudžbenice, ponude ili drugog odgovarajućeg dokumenta- Zaprimljeni računi se kompletiraju sa popratnom dokumentacijom (odluka, zaključak, ugovor, narudžbenica, otpremnica, radni nalog, zapisnik i sl.)- U slučaju da je račun neispravan vraća se pošiljaocu, a preslika se dostavlja u računovodstvo na znanje	Najviše 5 dana od zaprimanja računa
4	Obrada i kontiranje računa	Nadležni referent u financijama / računovodstvu	<ul style="list-style-type: none">- Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima i projektima)	Najviše 6 dana od zaprimanja računa

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 7 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

5	Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Općinska načelnica / Zamjenica Općinske načelnice	<ul style="list-style-type: none">- Nakon obavljenih svih kontrola odobrava se plaćanje i evidentiranje računa- Odobrenje za isplatu sadrži ovjeru Općinske načelnice da je upoznata s poslovnim promjenama koje proizlaze iz dokumenta te da odobrava isplatu na teret proračunskih sredstava	Najviše 8 dana od zaprimanja računa
6	Knjiženje računa	Nadležni referent u financijama / računovodstvu	<ul style="list-style-type: none">- Upis računa u računovodstvene programe (knjigu ulaznih računa, saldakonti i financijsko knjigovodstvo)	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun
7	Priprema i plaćanje računa	Nadležni referent u financijama / računovodstvu Općinska načelnica i / ili druga osoba ovlaštena za potpisivanje naloga za plaćanje	<ul style="list-style-type: none">- Nalozi za plaćanje računa predlažu se i pripremaju uvidom u otvorene stavke, nastanak dužničko vjerovničkog odnosa i dospjeće obaveza te stanje sredstava na računu- Odobrenje naloga za plaćanje potpisuju dvije ovlaštene osobe	Prema datumu dospjeća računa
8	Evidentiranje plaćanja računa i odlaganje računa	Nadležni referent u financijama / računovodstvu	<ul style="list-style-type: none">- Na računima se upisuje datum plaćanja ili broj izvoda banke- Računi se odlažu u registratore prema broju iz knjige ulaznih računa i čuvaju na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Nakon plaćanja računa

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Raša i u „Službenim novinama Općine Raša“.

Općinska načelnica

mr.sc. Glorija Paliska Bolterstein, dipl.ing.stroj.v.r.

KLASA: 022-05/14-01/30

URBROJ: 2144/02-01/01-14-7

Raša, 31. srpnja 2014.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 8 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

V

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14), i članka 39. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 4/09 i 5/13), Općinska načelnica Općine Raša, dana 31. srpnja 2014. donijela je:

IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE ZA 2014 .GODINU (prve izmjene i dopune)

Članak 1.

U Planu nabave za 2014. godinu (Službene novine Općine Raša, br. 4/14.) u članku 2. mijenjaju se točke pod sljedećim evidencijskim brojevima nabave:

Evid. br. nab.	Predmet nabave	Planirana sredstva (s PDV)	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva (s PDV) – 1. izmjena	Procijenjena vrijednost nabave – 1. izmjena
1/14	Elektronski mediji	32.000,00	25.600,00	39.000,00	31.200,00
2/14	Ostale usluge promidžbe i informiranja	46.000,00	36.800,00	48.000,00	38.400,00
6/14	Poštanske usluge	42.000,00	33.600,00	50.000,00	40.000,00
9/14	Usluge vještačenja	40.000,00	32.000,00	50.000,00	40.000,00
10/14	Ostale intelektualne usluge	40.000,00	32.000,00	30.000,00	24.000,00
14/14	Računala i računalna oprema	50.000,00	40.000,00	55.000,00	44.000,00
18/14	Projekti prometnih rješenja – regulacija prometa na području Općine Raša	52.000,00	41.600,00	71.000,00	56.800,00
20/14	Plan zaštite od požara i procjena ugroženosti	35.000,00	28.000,00	22.500,00	18.000,00
21/14	Čekaonice	25.000,00	20.000,00	12.000,00	9.600,00
25/14	Prostorno planska dokumentacija-Sv. Lovreč	74.000,00	59.200,00	0,00	0,00
26/14	Prostorno planska dokumentacija - Drenje	74.000,00	59.200,00	0,00	0,00
27/14	Izgradnja javne rasvjete Raša	60.000,00	48.000,00	100.000,00	80.000,00
30/14	Izgradnja javne rasvjete Sv. Marina	40.000,00	32.000,00	55.000,00	44.000,00
32/14	Oprema za dječja igrališta	50.000,00	40.000,00	70.000,00	56.000,00

Članak 2.

U Planu nabave u članku 2. točka pod evidencijskim brojem nabave 13/14 mijenja se i dopunjuje novom podtočkom kako slijedi:

SLUŽBENE NOVINE**Stranica - 9 - Broj 10****OPĆINE RAŠA****31. srpanj 2014.**

Evid. br. nab.	Predmet nabave	Planirana sredstva (s PDV)	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva (s PDV) – 1. izmjena	Procijenjena vrijednost nabave – 1. izmjena
13/14	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata – poslovnih prostora i stanova	330.000,00	264.000,00	380.000,00	304.000,00
13-1/14	Građevinski radovi	180.000,00	144.000,00	185.000,00	148.000,00
13-2/14	Usluge ličenja	40.000,00	32.000,00	45.000,00	36.000,00
13-3/14	Stolarski radovi	50.000,00	40.000,00	55.000,00	44.000,00
13-4/14	Keramičarski radovi	30.000,00	24.000,00	35.000,00	28.000,00
13-5/14	Vodoinstalaterski radovi	30.000,00	24.000,00	35.000,00	28.000,00
13-6/14	Elektroinstalaterski radovi	0,00	0,00	25.000,00	20.000,00

Članak 3.

U Planu nabave u članku 2. točka pod evidencijskim brojem nabave 17/14 mijenja se i dopunjuje novim podtočkama kako slijedi:

Evid. br. nab.	Predmet nabave	Planirana sredstva (s PDV)	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva (s PDV) – 1. izmjena	Procijenjena vrijednost nabave – 1. izmjena
17/14	Prostornoplanska dokumentacija	150.000,00	120.000,00	441.250,00	353.000,00
17-1/14	Prve izmjene i dopune PPU Općine Raša i dr. prateća dokumentacija	0,00	0,00	150.000,00	120.000,00
17-2/14	Detaljni uvjeti gradnje	0,00	0,00	56.250,00	45.000,00
17-3/14	UPU Sv. Marina	0,00	0,00	150.000,00	120.000,00
17-4/14	UPU Koromačno	0,00	0,00	85.000,00	68.000,00

Članak 4.

Plan nabave u članku 2. iza evidencijskog broja nabave 33/14 dopunjuje se novim točkama kako slijedi:

Evid. br. nab.	Predmet nabave	Planirana sredstva (s PDV)	Procijenjena vrijednost nabave
34/14	Sitni inventar <small>(tableti za vijećnike, sitni inventar i dr.)</small>	35.000,00	28.000,00
34/14	Usluge odvjetnika i pravnih savjetnika	40.000,00	32.000,00
35/14	Sanacija krova zgrade kino dvorane u Raši	500.000,00	400.000,00
36/14	Povijesna građa o Raši <small>(otkup fotografija, razglednica, knjiga i časopisa)</small>	45.000,00	36.000,00
37/14	Procjena ugroženosti od požara za šume	44.000,00	35.200,00

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 10 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

Članak 5.

Ova Oduka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Raša" i na internetskim stranicama Općine Raša www.rasa.hr.

Općinska načelnica

mr. sc. Glorija Paliska Bolterstein, dipl.ing.stroj.v.r.

KLASA: 022-05/14-01/30
URBROJ: 2144/02-01/01-14-8
Raša, 31. srpnja 2014.

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Redni broj	Stranica
1. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Raša_____	1
2. ODLUKA o imenovanju službenika za informiranje_____	1
3. PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA_____	3
4. PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA_____	6
5. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA 2014. GODINU (prve izmjene i dopune)_____	8

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 12 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 13 - Broj 10

OPĆINE RAŠA

31. srpanj 2014.
